

International und doch vertraut. Das Beste aus beiden Welten. Lernen Sie uns kennen!

Notarfachangestellte/Notarfachwirtin (m/w/d) in Teilzeit im MesseTurm in Frankfurt

Dürfen wir uns vorstellen?

Ab Frühjahr 2022 suchen wir für unseren Standort im MesseTurm in Frankfurt eine Notarfachangestellte/Notarfachwirtin (m/w/d) in Teilzeit zum Aufbau unseres Notariats.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Aufbau des Notariats
- Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden einschließlich der erforderlichen Dokumentationen, auch unter Berücksichtigung der bevorstehenden Einführung des elektronischen Urkundsarchivs
- Erstellung von Kostenberechnungen für notarielle Leistungen
- Aktenanlage, Führung und Verwaltung von Akten
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden einschließlich der Erledigung etwaiger Mitteilungspflichten
- Fristenüberwachung und Aktenpflege
- Übernahme allgemeiner Assistenz Tätigkeiten im Notariat

Überzeugend für Sie:

- Marktgerechte Vergütung, Fahrtkostenzuschuss für den öffentlichen Personennahverkehr und Essenszuschuss
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem kollegialen Umfeld
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für Eigeninitiative und persönliche, sowie fachliche Weiterentwicklung
- Einheitlicher Rahmen für die Nutzung von Home-Office
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Vielfältige Angebote durch ein externes Mitarbeiterunterstützungsprogramm
- Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeiter-Events

Überzeugend für uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als (Rechtsanwalts- und) Notarfachangestellte oder Notarfachwirtin (m/w/d) und idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einem Notariat
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Word sowie von einem der gängigen Notariatsprogramme
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, selbständige und systematische Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowohl innerhalb der Kanzlei als auch gegenüber unseren Mandanten

Interesse geweckt?

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Bei Fragen steht Ihnen Isabel Tanner gerne zur Verfügung.

Isabel Tanner
Junior HR Generalist
jobs@simmons-simmons.com
Tel.: +49 89 208077 6378



Simmons & Simmons LLP ist eine führende internationale Anwaltssozietät mit 280+ Partnerinnen und Partnern, 1.600 Mitarbeitenden und mehr als 20 Büros in Europa, im Nahen Osten und in Asien. Unser Fokus bei der Beratung von Unternehmen liegt auf ausgewählten Industriesektoren. Diese sind: Asset Management & Investmentfonds, Finanzinstitute, Healthcare & Life Sciences sowie Technologie, Medien & Telekommunikation (TMT). Zudem liegt ein Schwerpunkt auf dem Bereich Energie & Infrastruktur.

Düsseldorf (Kö-Bogen) | **Frankfurt** (MesseTurm) | **München** (Lehel Carré)
Corporate & Commercial | Dispute Resolution | Employment | Financial Markets